

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marta Ferrari
Indirizzo
Telefono

E-mail marta.ferrari@aslнуoro.it

Qualifica

Dirigente amministrativo

Amministrazione

DAL 01/02/2026 ASL N. 3 DI NUORO

Incarico attuale

Dirigente amministrativo presso la SC Provveditorato della Asl n. 3 di Nuoro. Vincitore concorso per dirigente amministrativo a seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per 7 posti di Dirigente amministrativo area acquisti bandito da ARES Sardegna come da delibera di assunzione n. 841 del 15/12/2025 del commissario straordinario Asl 3 Nuoro

Esperienze professionali

dal 01/01/2021 al 31/01/2026, Responsabile del Processo Vigilanza, titolare Posizione Organizzativa Vigilanza presso l'ITL sede di Oristano, a seguito di procedure di selezione per l'attribuzione delle PO IIL Centro di cui al DD n. 607 del 06.10.2020 e seguente ODS n. 17 del 29/12/2020; già Responsabile del Servizio Ispezione del Lavoro dal 01/07/2013 come da relativi Ordini di servizio;

dal 31/10/2024 al 31/01/2026 revisore di società cooperative per il Ministero delle imprese e del Made in Italy;

dal 25/05/2017 al 2025 componente del Gruppo Interforze Provinciale per la prevenzione e repressione dei tentativi di infiltrazione mafiosa con nomina prefettizia, ricostituito con decreto del Prefetto di Oristano in data **20/06/2022**;

dal 14/09/2017 al 2025 componente del Comitato Consultivo Provinciale INAIL di Oristano con nomina prefettizia;

dal 03/11/2014 al 2025 membro della Commissione di Certificazione ex art. 76, co. 1, lett. b), D.lgs. n. 276/2003, costituita presso l'ITL sede di Oristano;

dal 04/10/2013 al 2016 membro della Commissione C.I.G.D.S Edilizia istituita presso l'INPS di Oristano;

dal 04/12/2012 al 30/06/2013 responsabile Unità Operativa Vigilanza ordinaria dell'Ispettorato di Oristano;

dal 14/11/2012 al 2016 Presidente della Commissione C.I.G.D.S Industria istituita presso l'INPS di Oristano;

dal 24/11/2010 al 03/12/2012 responsabile dell'Unità Operativa Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ispettorato di Oristano;

DAL 22/05/2006 AL 31/01/2026

funzionario ispettivo A3F4 (ex ottavo livello) presso Ispettorato Nazionale del Lavoro (già Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), sede di Oristano dell'Ispettorato d'area metropolitana di Cagliari-Oristano;

dal 09/01/2003 al 22/05/2006 iscritta all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Oristano. Avvocato presso lo studio dell'Avv.to Alfonso Piga, specializzato in diritto civile e delle assicurazioni;

dal 2005 al 22/05/2006 iscritta all'albo dei conciliatori della Camera di commercio di Oristano;

Titoli di studio

Master di secondo livello in "**Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza. EXPACT**"- Università di Perugia in collaborazione con ANAC, conseguito in data 24/02/2023 con voti 98/100, CFU 60.

Corso per abilitazione come **revisore di società cooperative**, organizzato dal Ministero delle imprese e del Made in Italy in presenza a Roma della durata di 90 ore, con esame di abilitazione sostenuto in data 30/10/2024;

Master di primo livello in "**Governance, management, e-governement delle pubbliche amministrazioni**", con voti 110/110, CFU 60,

conseguito il 25/01/2018 presso l'Università Unitelma Sapienza di Roma;

Corso di formazione dal titolo **“La digitalizzazione dei contratti pubblici Saper gestire gli aspetti operativi relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti”** della durata di 4 ore e 20 minuti in modalità e-learning sulla piattaforma Syllabus, con prova di valutazione finale sostenuta in data 18/09/2025;

Corso di formazione dal titolo **“Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)”** della durata di 11 ore e 20 minuti in modalità e-learning sulla piattaforma Syllabus, con prova di valutazione finale sostenuta in data 08/09/2025;

Corso di formazione dal titolo **“Smart leadership”** che si è svolto dal 13/02/2025 al 13/03/2025, in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Poteri ispettivi dell'INL e frodi all'Unione Europea”** che si è svolto dal 21/10/2024 al 22/10/2024, organizzato nella sede centrale di Roma dall'INL in collaborazione con il Nucleo della GDF per la repressione delle frodi nei confronti dell'UE, della durata di 16 ore;

Corso di formazione dal titolo **“Il metodo di scrittura dell'atto amministrativo, principi generali e consigli pratici”** che si è svolto dal 18/03/2024 al 10/06/2024, organizzato dall'Unismart di Padova della durata di 40 ore con esame finale;

Corso di formazione dal titolo **“La cooperazione amministrativa in europa”** che si è svolto dal 02/10/2023 al 10/10/2023, in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Laboratorio di comunicazione efficace”** che si è svolto dal 09/05/2022 al 11/05/2022, in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni - seminario integrativo “provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari”**, che si è svolto dal 22/11/2021 al 30/11/2021 in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni - seminario integrativo “abuso di ufficio”** che si è svolto dal 06/07/2021 al 16/07/2021 in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“L'attività ispettiva nella pubblica**

amministrazione” che si è svolto il 26/05/2021, in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Motivare i collaboratori”** dal 15 al 17 febbraio 2021 -in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal **“Relazioni esterne, istituzionali & public affairs”**dal 18 gennaio al 9 febbraio 2021 - in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Il diritto penale amministrativo”** dal 14 al 16 DICEMBRE 2020 -in modalità e-learning organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Gestire le persone: politiche e strumenti”** – dal 01 al 02 ottobre 2020 - in modalità *e-learning* organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;_

Corso di formazione dal titolo **“Il responsabile del procedimento”** – dal 21 al 25 settembre 2020 - in modalità *e-learning* organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni - seminario integrativo "controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"** dal 1 al 10 luglio 2020 - in modalità *e-learning* organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Formare i valutatori”** – dal 6 al 9 luglio 2020 - in modalità *e-learning* organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego”** – dal 12 al 13 maggio 2020 - in modalità *e-learning* organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO”** – dal 27 gennaio al 7 febbraio 2020 - in modalità *e-learning* organizzato dalla SNA, con prova di valutazione finale;

Corso Valore PA dal titolo **“La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo”** – dal 2 aprile al 31 maggio 2019 - organizzato dalla John Cabot University, in presenza con prova di valutazione finale;

Corso di formazione dal titolo **“Sviluppo delle competenze digitali”** – dal 20 al 27 settembre 2018 - in modalità *e-learning* organizzato dalla SNA;_

Corso di formazione dal titolo **“Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni”** – dal 22 al 23 maggio 2018 – in presenza presso la SNA sede di Roma;_

Corso di formazione organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in Oristano dal titolo **“Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica amministrazione”** dal 18 al 19 maggio 2015, dalla durata di n. 12 ore;

Corso di formazione per formatori organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in Fiuggi, dal titolo **Comunicazione e trasparenza dell’azione amministrativa ai sensi del d. lgs n. 150/2009** dal 12 al 14 ottobre 2011, dalla durata di n. 18 ore;

Corso di formazione per formatori organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in Fiuggi, dal titolo **Lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti**, dal 31 marzo al 2 aprile 2009, dalla durata di n. 18 ore;

Relatore al convegno “La politica legislativa italiana per la parità di genere e l’azione della consigliera di parità della Provincia di Oristano” tenutosi in data 27 marzo 2008 presso l’Isa Hotel di Oristano;

Corso organizzato dall’Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia, con sede in Roma, presso il Tribunale di Oristano, dal titolo **Il diritto di famiglia e delle persone**, dal 22 aprile al 14 ottobre 2005, dalla durata di n. 30 ore

Corso organizzato da ADR Center, con sede in Roma, presso la Camera di commercio di Oristano, dal titolo **Esperto in procedimenti di conciliazione** dal 3 al 18 febbraio 2005, dalla durata di n. 36 ore, con esame finale;

Abilitazione alla Professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Cagliari in data 12/07/2002 sessione d’esame 2001;

Laurea in giurisprudenza, conseguita nell'anno accademico 1998/99 presso l'Università degli Studi di Cagliari con la votazione di 105 su 110;

Diploma di maturità conseguito al Liceo Scientifico “Mariano IV D’Arborea” nell’anno scolastico 1991/92 con la votazione di 58 su 60.

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Certificazione lingua Inglese B1 acquisita a gennaio 2011 presso l'Istituto Othoca di Oristano

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (corso excel livello intermedio)

Pubblicazioni

Saggio dal titolo **Il codice di comportamento dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (nell'esperienza lavorativa)**, inserito nel Volume "Progettare e gestire l'anticorruzione e la trasparenza. Temi, problemi e prassi applicative" raccolta di saggi a cura di Benedetto Ponti, pubblicato dalla casa editrice FrancoAngeli in data 03/12/2025 Codice ISBN/DOI/ISSN: 9788835185338

Altro

Rappresentante dell'Ispettorato in varie commissioni presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Referente dello IAM di Cagliari-Oristano per vari progetti formativi dell'Ispettorato nazionale del lavoro, tra cui un Protocollo con l'Assessorato dell'Igiene e Sanità della regione Sardegna sull'orario di lavoro in Sanità.

Formatore in corsi sulla comunicazione e in materia di diritto del Lavoro per lo IAM di Cagliari-Oristano.

Relatore in convegni in materia di lavoro e legislazione sociale presso enti pubblici, organizzazioni di categoria e sindacati.

Viaggiatore esperto.

Oristano, 22/05/2026

Dr.ssa Marta Ferrari